Se recomienda siempre mantener actualizado el explorador web para el uso del sistema SIGE en general y en particular para el uso del editor de textos.

COMO MANTENER ACTUALIZADOS LOS PRINCIPALES BUSCADORES:

Chrome:

Como se muestra en la imagen siguiente, debe dirigirse a **"Información de Google Chrome"** que se encuentra dentro de la opción de ayuda de Chrome.



Automáticamente Chrome se actualizará a la última versión disponible

Informa	Información de Chrome			
Ç	Google Chrome			
J	Buscando actualizaciones Versión 88.0.4324.190 (Build oficial) (64 bits)			
Obter	ner ayuda de Chrome	ß		
Notifi	car un problema	ß		

Firefox:

Debe ir a la opción "**ayuda**" del menú de opciones del buscador. Allí, seleccionar la opción **"Acerca de Firefox"**. Automáticamente el buscador se actualizará.







Microsoft Edge:

Debe ir a la opción "Ayuda y comentarios" del menú de opciones del buscador.

Allí, seleccionar la opción "Acerca de Microsoft Edge".

Automáticamente el buscador se actualizará.



段 Configuración	× +	
$\leftarrow \rightarrow c$	€ Edge edge://settings/help	0
≡ Config	ración	
Acerca o		
Nicro	oft Edge	
Micro Versić	oft Edge está actualizado. 88.0.705.81 (Compilación oficial) (64 bits)	
Este explorade	se ha hecho gracias al proyecto de código abierto <u>Chromium</u> y a otro <mark>software de código abiert</mark>	2.
Microsoft Edg		
© 2021 Micro	ft Corporation. Todos los derechos reservados.	
Términos de u	- Declaración de privacidad - Contrato de servicios de Microsoft	

COMO GUARDAR Y CARGAR UN DOCUMENTO CON EXTENSION .RTF

Existe la posibilidad de que desee confeccionar una actuación directamente desde el editor de texto Microsoft Word localmente instalado en su computadora.

Una vez finalizado el documento en Word debe guardarlo a través de la opción **"Guardar como" >> "Otros formatos**.



Dentro de la opción "Guardar como" se deberá colocar el nombre de archivo, seleccionar en "Tipo" >> Formato RTF (*.rtf) y presionar guardar.

Aquí el documento le quedara guardado en su equipo con la extensión .rtf.



Una vez finalizado y guardado el documento, en SIGE creamos la actuación privada con el tipo y el título correspondiente.

Ya en el editor de texto debe abrir el documento ". rtf " guardado en su equipo a través del icono abrir, como se muestra a continuación.

	The second background because on the second second background backgr	_
T 1 (4)	Ingrese texto para ouscar un tipo de actuación	
11po (^)	Comunica	
Modelo (No Obligatorio)	Ingrese texto para buscar un modelo de actuación	
	MODELOS	
Título (*)	Prueba carga archivo RTF	
Fecha Actuación(*)	26/02/202: 12:42	
Alertar en mi Agenda par		
Archivos Asociados a la	Actuación	
Alchivos Asociados a la A	4ctuación	
Añadir archivos (M	ax. 20 MB)	
actuación para que l	e guardar la los archivos	
adjuntos queden cargad	ios en la misma.	
		_
Ar <mark>chivo E</mark> ditar Ver I	Insertar Fuente Parrafo Tabla Otros	
1 🙈 🗉 🚴 👩	V 🗅 🛱 🔹 🕼 🖓 😘 🚮 🔂 🖷 100% 👻 🛅	
Vormai	$\begin{bmatrix} Anal \\ \hline \\ \end{bmatrix} \stackrel{12}{\checkmark} \stackrel{12}{\blacksquare} 12$	
		_
	V	
Abrir		
Escritorio	✓ 4↓ Buscar Escritorio	×
		×
Irganizar 👻 Nueva carpeta	🗒 🗸 🛄 🛛	×
🔆 Favoritos	14,6 КВ 7.1,10 КВ 27,0 КВ	× , 0
🚺 Descargas		×
Escritorio	Agobe Acrobat Vocument	×
Sitios recientes	Documento de microsofi Office 122 KB) ()
Bibliotecas		×
	Hoja de dáculo de Microsoft Offi	× /
Documentos	Hoja de cálculo de Microsoft Offini 8,70 KB Acceso directo	2
Documentos Mágenes	Hoja de cálculo de Microsoft Offini 8,70 KB Acceso directo Acceso	× 2
 Documentos Imágenes Música 	Hoja de cálculo de Microsoft Offic. Hoja de cálculo de Microsoft Office	2
 Documentos Imágenes Música Vídeos 	Jok NS	×
Documentos Mágenes Música Vídeos	Image: Start S Declinication de microsoft Office Image: Start S Image: Start S Declinication de microsoft Office Image: Start S Image: Start S Declinication de microsoft Office Image: Start S Image: Start S Declinication de microsoft Office Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Start S Image: Sta	× •
Documentos Timágenes Música Vídeos Equipo Disco local (C:)	Image: Solution of the solution	× ? ?
Documentos Thágenes Música Videos Equipo Sico local (C:)	Hoja de cálculo de Microsoft Office Hoja de cálculo de Microsoft Office	
Documentos Imágenes Imágenes Imágenes Ivideos Equipo Eupipo Ivideos I	Hoja de cálculo de Microsoft Office Acceso directo S77 bytes Documento de Microsoft Office Acceso directo Acceso directo	
Documentos Documentos Documentos Disco Contemporative Disco local (C:) Nombre:	Jok KB J	
Documentos Dirigenes Katoria de la construcción Equipo Disco local (C:) Construction Nombre	Image: Solution of the solution	•

IMPORTANTE: luego de abrir el documento mostrara un mensaje en el cual deberá seleccionarse el botón **"Cancelar"** permitiendo así la carga del nuevo documento.

	civil.justicialapampa.gob.ar dice Está intentando cargar un documento. ¿Desea guardar los cambios? Hana dic en Acentar para quardar los cambios o bana dic en Cancelar	<u>ـ</u>
I.	para descartar los cambios y cargar el nuevo documento.	F
	Aceptar Cancelar	
		e
	XAguarde un momento	

Como se observa en la imagen siguiente, el texto se carga en la hoja del editor, conservando el formato con el que fue creado en Word.



COMO GENERAR PDF PARA IMPRIMIR

Debera abrirse la actuacion publica a traves del iciono lupa. Una vez visualizada la misma presionar el icono "Imprimir".

ActuaciónNot	ificaciones Históricas		
Actuación Nº:			
Fecha:	17/02/2021		Hora: 11:44
Tipo:	Sucesiones		
Título:	Apertura de la Sucesión CCy	/C . Comunicar al RPJU	
Creado por:			
Firmante/s:			
ACTUACION SIN	CARGO/S		
Archivos Asocia	dos a la Actuación:		
Archivo Editar	Ver Insertar Fuente Par	rafo Tabla Otros	
🗋 🤌 🐙	🎍 🖉 🐰 🖻 🖪 🔦	19 (2) 🐝 🖪 # 1	¶ 100% 🗸 📔
Normal	Arial	▼ ⁸ ▼ B I <u>u</u>	
	<u> </u>		
		JUZGADO EN LO SANTA ROSA	CIVIL, COMERCIAL Y MINERÍA Nº - CIRC. - (6300) - juzci -sr@juslapampa.gob.ar
		Autos "	E. s/ SUCESIÓN AB-INTESTATO"
		Expte.N°	
		Santa Rosa. 17 de febrero	o de 2021.

Como se observa en la siguiente imagen se mostrara la actuación a imprimir. Dentro de las opción de impresión se deberá seleccionar como **"Destino"** >>> **Guardar como PDF** y presionar el botón **"IMPRIMIR".**

	Imprimir	21	hojas de pape
	Destino	🖶 HP LaserJet F	P2050 Se 👻
JUZGADO EN LO CIVIL, COMERCIAL Y MINERÍA Nº - CIRC. SANTA ROSA - (6300) - juzciv sr@juslapampa.gob.ar	Páginas	HP LaserJet I HP LaserJet I	P2050 Series M1120 MEP
Autos " s/ SUCESIÓN AB-INTESTATO"		ver mas	O F DF
Expte. N° Santa Rosa, de febrero de 2021.	Copias	1	
Proveyendo la actuación № En mérito de la			
documental aportada por SIGE y atento lo solicitado, declárase abierto el	Diseño	Vertical	-
Mediante edicto a publicarse por una vez en el Boletin Oficial,	Color	Color	*
itese a todos los que se consideren con derecho a los bienes dejados por el			
causante, para que lo acrediten dentro del plazo de 30 dias(art. 2340 segundo			
Asimismo, cúmplase la notificación prevista por el inc.1º del	Más ajustes		~
art. 675 del CPCC.			
Comuniquese via correo electrónico al Registro Público de			
Juicios Universales.			
lef			
Exis actuación puelo velidares en 1955-lluctuaciones justicialquerpa gob antivalidador argo con el código 110200-X100100021980201114-003442			
		Imprimir	Cancelar

Esta acción hará que se descargue el archivo PDF el cual podrá se impreso o guarda en la PC.